
강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학

Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 운영 계획(안)

2025. 05.

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단

Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 운영 계획(안)

I 사업목적

- 에너지신산업(신재생에너지)분야 인력양성을 위한 혁신융합대학사업('21 교육부)의 목표인 '창의적 융합인재양성' 프로젝트 운영 추진
- 첨단분야 진출 희망 재학생을 대상으로 직무 경험 및 문제해결 프로젝트 등을 통한 구체적인 역량 함양 기회 제공
- 에너지신산업분야 진출희망 재학생의 경험 및 문제해결 역량 강화를 위하여 대학-기업이 협력하여 프로젝트 구성 운영('25 한국연구재단)

기업친화형 인재양성 및 유용기술 창출



II 사업개요

- [프로젝트팀] 이공계 학생들을 중심으로 다학제적 프로젝트 팀을 구성하고, 학생이 기업의 과제에 참여케 하는 도전적인 연구활동을 기획.수행
- [참가학생] 강원대학교 '탄소중립융합학과'를 포함한 에너지신산업 분야 관련학과 재학생
- [인증서발급] 프로젝트 이수학생에 대한 한국연구재단의 인증서 발급

- [참여기업] 국내(강원도 중점) 신재생에너지, 에너지신산업 및 기후변화, 탄소중립 관련 업무를 하는 기업 또는 기관
- [과제유형] 유형 I (문제해결형) 및 유형 II (체험형)
- [수행기간] 2025. 7월 ~ 11월말(5개월)
- [팀 구성] 팀장 및 팀원(적정인원 3~4인), 산업체 멘토

구 분	자 격
팀 장	우리 대학 학부생, 팀원중 선발학생(지도교수 제외)
팀 원	3인 이상 10인 이내 학부생 ※단일학과 또는 복수학과 융합팀 구성 가능 (단, 강원대학교 <u>이공계 학생이 팀장을 포함하여 최대 50%이상</u> 되도록 구성)
산업체 멘토	기업 또는 기관의 종사자나 경험자(1인 최대 2개팀까지 멘토 가능)

※팀장·팀원 : 가급적 ‘탄소중립융합학과’ 학부생 1명 이상이 포함될 수 있도록 구성한다

※산업체멘토 : 기업 또는 기관에서 연구과제수행을 자문·지도할 소속직원을 반드시 참여시켜 구성

- [연구 주제] ‘문제해결형’ 또는 ‘체험형’ 중 택1

연구 주제	내 용(택1)
문제해결형 (유형 1)	기업이 당면한 문제를 학부생 관점에서 해결방안을 찾는 프로젝트로서 수행기간(5개월)내 성과도출 가능한 과제
체 험 형 (유형 2)	기업에서 진행했던 프로젝트와 동일 수준이거나 학부생 수준에 맞게 변형한 프로젝트로서 수행기간내 성과도출 가능한 과제

- [과제연구 활동비 등 지원] 팀당 300만원 이내의 범위 지원 : 10개 팀 내외

구 분	지원금액	세부내용
연구재료비 등	300만원	<ul style="list-style-type: none"> 연구과제 관련 연구수행에 수반되는 각종 재료구입비, 장비 및 시스템 등 대여 또는 사용료
연구활동비		<ul style="list-style-type: none"> 연구과제 관련 전문가(참여기업멘토 등)자문료, 조사분석비, 학회·세미나 등 참가등록비 등 연구과제 관련 국내 출장비, 회의비 및 인쇄·복사·사무용품비 등 기타 과제 운영비 등
합 계	300만원	

※ 과제연구 활동비 등 지원에 관한 사항은 [별표1]에 의한 「과제연구활동비 등 예산지원 지침」에 따름

III 참여기업 모집 및 접수 방법

○ [모집기간 및 접수방법]

구분	공고 및 접수 기간	접수 방법
내 용	2025. 5. 12.(월) ~ 5.23.(금) (2주간 공휴일, 연휴제외)	강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단 홈페이지 (http://energy.kangwon.ac.kr) 공고 신청서 : 이메일(shto5181@kangwon.ac.kr) 접수

○ [접수방법] 홈페이지내 공지

○ [제출서류] 참여신청서 [붙임1 서식] 제출 → 이메일 접수

(참여신청서 제출시 '산업체 멘토 참여확인서' [붙임2 서식] 함께 제출)

IV 프로젝트팀 선정

○ [참가학생 모집공고 및 기업 부여 연구과제 게시]

- 모집·게시기간 : 2025. 5. 28.(수)~ 6. 13.(금), 사업단 홈페이지에 게시
- 참가학생 모집 : 게시기간내 홈페이지 및 에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 참가신청서[붙임3 서식] 제출

○ [과제별 프로젝트팀 1차 구성] : 2025. 6. 16(월) ~20(금)

- 팀 구성 : 팀장-팀원-기업멘토 ※가급적 참가학생 희망과제 반영

○ [프로젝트팀 선정위원회 운영]

- 일시 : 2025. 6. 16.(월)~6. 20.(금) 중 택일, 위원선정 등 별도계획
- 연구계획의 적합성, 연구수행 가능성, 연구팀의 의지와 열정, 연구 예산의 적절성 등을 기준으로 선정 ※특정과제 쏠림현상 예방

○ [2025 WE-Meet 프로젝트 설명회 개최]

- 일시·장소 : 2025. 6월말, ※별도계획 공지
- 참석 : 참여기업(멘토), 참가신청학생 전원, 지도교수 등
- 내용 : 기업소개, 프로젝트 설명, 연구방법 지도, 예산지원지침 운용 안내, 질의 응답

○ [프로젝트팀 선정결과 공지]

일 시	공지 방법
2025. 6. 27(금) 예정	기업.기관별 공문 발송 및 사업단 홈페이지 게시 http://energy.kangwon.ac.kr

V 과제수행

○ [연구 기간] 2025. 7. 1.(월)~11. 28.(금) (약 5개월)

○ [현장연구 및 세미나 등]

- 기업 및 기관의 현장견학 및 멘토 자문(필요시 지도교수 참여)
- 필요시 과제별 실험·실습, 세미나, 중간보고회 등

○ [멘토링 횟수 및 방법] - 기업멘토

- 프로젝트팀별 3회 이상 멘토링(최소 2회 오프라인 멘토링)
- ①오프라인 멘토링, ②온라인 멘토링(Zoom 등), ③온오프 혼합멘토링 중
에서 선택하여 실시간 소통이 가능한 멘토링으로 운영

※ 메일 등 단순 서면 질의응답은 지양, 프로젝트 특성에 맞게 멘토링 운영형태는 자율적으로 운영 가능

○ [팀별 멘토링 구성보고서 제출] - 팀장

- 최초 멘토링을 실시한 후 [붙임4 서식]에 의한 '멘토링 구성보고서'를
작성하여 제출 (팀장→지도교수→주관대학→한국연구재단)

○ [학생 프로젝트 이수조건] - 학생

- 팀별 보고서(멘토링보고서+결과보고서, 최종결과물 도출) 제출 및
발표대회 참석

○ [과제수행 중간점검 및 최종발표대회 평가] - 지도교수

- 팀별 과제이행 진도, 방향성, 참여도 등 점검 및 평가

VI

2학기 전공 교과목 병행

- ‘에너지신산업 캡스톤디자인’ 전공 교과목 병행
 - 2025학년도 2학기 「탄소중립융합학과」에 신설되는 ‘에너지신산업 캡스톤디자인’(고급,3학점) 전공 교과목 수강신청
 - 전공과목 이수는 WE-Meet 프로젝트 수행 중간평가 및 연구결과 보고서 기말평가(가,부 평가)를 통해 학점 부여
- ※ **유의사항** : 소속학과의 ‘**종합설계**’과목을 신청한 경우 **종합설계 논문 주제와 WE-Meet 연구주제가 동일·유사한 경우 학점 이수 불가.**

VII

프로젝트팀 과제수행 결과물 제출 및 발표대회

- [과제팀 결과물 제출 유형]
 - 유형적 결과물 : 시작품, 시제품, 결과모형 등
 - 무형적 결과물 : 논문, 학술대회 발표, 특허, S/W, 설계도면, 조사 및 분석 결과 등의 보고서 또는 이미지, 영상 형태
- [제출 기한] **2025. 11. 21.(금)**
- [발표대회 개최] **2025. 11. 26.(수) 예정** (별도 계획 공지)
 - 경진대회 형태의 발표 및 우수과제 시상식 등
- [우수팀 인센티브 부여 등]
- ※ 발표회 결과 우수팀에게는 부상품 및 성과형장학금, 국내·외 선진지견학 기회 부여

VIII

참여 팀에 대한 혜택

- 한국연구재단 주관 ‘2025년 우수프로젝트 팀 선발 및 시상식’ 참가 (교육부장관상, 한국연구재단 이사장상, COSS 협의회장상 등)

- 우수 연구과제의 경우 학회 발표 등의 기회 제공
- 특허/기술이전 및 기술 창업 등 지원
- 취·창업 연계 지원

IX 연구비 지원 중단 및 회수

- 연구과제 수행을 중도에 포기하였을 경우
 ※과제 중도 포기는 과제 시작일로부터 45일 이내에만 가능하며,
 기 사용된 연구비도 전액 반납하여야 함.
- 결과물 미제출, 정산 서류 미제출 등 보고사항을 미 이행할 경우
- 연구지원비를 목적 이외 부당하게 사용하였을 경우

X 기대효과

- 지역기업-사업단이 협력하여 맞춤형 인재 양성
- 산학협력 유관기관들의 산학협력 성과를 교류하고 대내외적인 교류를 위한 프로젝트를 운영함으로써 참여하는 학생들에게 경쟁력을 갖추고 우수 인력 제공의 기반을 마련
- 기업과의 협업을 통해 프로젝트에 참여함으로써 현장에서 요구하는 실무 능력을 사전에 경험할 수 있는 기회 제공

기업·기관	지역	대학	학생
<ul style="list-style-type: none"> ■ 우수인재 발굴·검증하는 사회적 역할 이행 및 기업홍보 ■ 첨단분야 인력양성에 동참하여 국가 경쟁력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 인재를 육성하여 지역 소재 기업의 인력부족 문제 해소 ■ 지역 전략산업과 연계한 지역 정주형 인재양성 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회 변화에 부응하는 우수 인재 발굴·검증 ■ 학생 진로취업지원 시스템을 보완하여 급증하는 신산업 인력수요 대응 ■ 대학-산업계-지자체 연계 강화를 통해 첨단분야 인재 육성 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학에서 배우기 어려운 실무지식과 기술을 경험하여 취업 역량 강화 ■ 대학 정규교과목과 연계한 학점 취득 ■ 우수팀으로 선발되어 교육부 장관상 등 수상

- 연구비 및 연구팀원 변경 등은 프로젝트팀 지도교수와 협의 후 변경
- 본 사업 이외의 국가 재정지원 사업비에서 지원받고 있는 과제는 중복 지원 불가
- 프로젝트팀의 연구비는 교육부의 「에너지신산업 혁신융합대학사업단」 사업예산에서 지원됨
- 기타 문의 : 강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단
☎ 춘천 033-250-7691

과제연구 활동비 등 예산지원 지침

항목	지원기준 및 방법	비고
연구재료비 등	<p>연구재료비 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재료구입 및 관련 부대비용 • 과제수행에 필요한 장비·시설·관리시스템 등의 대여·사용료 • 시작품·시제품 제작(자체제작과 외부제작 포함) 비용 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2개 이상의 견적서, 설명서 등을 구비하여 에너지신산업혁신융합대학 사업단 행정실(이하 '행정실' 이라 한다)에 지원신청 • 구입 및 지출은 행정실에서 직접 집행 <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다</p> <p>가) 당해 과제수행과 관련이 없는 재료 및 장비 등의 대여·사용</p> <p>나) 시설물 및 장비의 구입</p> <p>다) 개인용 전산,전자장비로 활용되는 경우</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원
조사분석비	<p>조사분석비)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과제수행과 직접 관련된 시험·분석·검사·기술 및 특허 정보의 검색 및 분석 조사에 소요되는 수수료·이용료 및 용역비용 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 수수료·이용료 : 의뢰(이용)기관 등의 비용을 확인할 수 있는 서류를 구비하여 행정실에 지원신청 • 용역비 : 외부 의뢰기관과의 견적·계약 관련서를 구비하여 행정실에 지원신청 • 용역의 경우 계약단가 등에 따라 계약을 통해 지급하고, 분석자료 및 조사는 의뢰기관장이 발급한 분석·조사 결과서류를 제출하여야 한다 	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원
학회·세미나 참가등록비	<p>학회·세미나 참가등록비)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과제수행을 위해 필요한 학회 및 세미나, 박람회 등 참가 등록 비용 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 행사내용 및 참가비 등의 지출근거를 확인할 수 있는 서류를 구비하여 행정실에 지원신청 <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다</p> <p>가) 종신학회비 또는 연회비</p> <p>나) 부실 학술대회 또는 과제 수행과 무관한 행사의 참가비</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원

항목	지원기준 및 방법	비고
전문가자문료	<p>전문가자문료)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과제수행에 필요한 국내·외 전문가의 자문 수당 • 프로젝트팀내 참여기업 멘토의 자문 수당 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자문계획서를 사전에 행정실과 협의하여 자문요청을 하고 자문결과서 및 인적사항 및 지급계좌 등 증빙자료를 구비하여 행정실 지급신청 • 대면 자문(대면회의, 기업방문견학 포함) 수당은 1시간당 13만원 • 비대면 자문(서면, 이메일 등) 수당은 1회당 10만원 <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다 가) 자문계획에 대하여 사전에 행정실과 협의를 거치지 아니한 자문</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원
국내 출장비	<p>출장비)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트 팀장 및 팀원의 과제수행을 위한 국내출장비용(지도교수 제외) <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지급기준은 「공무원여비규정」을 준용한다. • 출장을 가고자 하는 경우 사전에 출장계획서 행정실에 제출하여야 하며, 출장 종료시 출장복명서를 출장증빙자료와 함께 행정실에 제출하여야 한다. <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다. 가) 프로젝트팀 이외의 동행출장자에게 지급한 금액 나) 국내 출장시 기내 숙식비 및 다른 자원 등으로 숙박 식사 등을 제공 받은 경우 해당 금액 다) 부실학술대회 참가 출장비 라) 숙박비 식대 또는 식비 등을 출장 관계기관 학회 등에서 지급한 경우 및 회의비 식대를 사용한 경우 해당 금액 마) 과제수행목적과 무관한 출장기간 초과 및 출장지역외의 지역에서 사용한 출장증빙자료는 불인정(다만 출장목적지를 가기 위한 최종경유 지역명 부득이하게 다른 통제이트 영수증의 경우 인정) 바) 해당 과제수행과 무관한 개인성 출장 경비 사) 여비 지급기준을 부적정하게 적용한 경우</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원

항목	지원기준 및 방법	비고
회의비	<p>회의비)</p> <ul style="list-style-type: none"> 과제수행과 관련하여 프로젝트팀이 주관하는 회의(자문회, 토론회, 간담회, 세미나 등)에 따른 식사 및 다과에 소요되는 비용 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> 사전에 회의개최계획서를 행정실에 제출하고, 행사종료후 회의 일시, 장소, 목적, 참석자명단, 회의내용 등이 기재 된 회의록과 경비지출 증빙 자료를 행정실에 제출하여야 한다. 식사비는 1인당 3만원 이하에서 인정 <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다.</p> <p>가) 과제수행과 무관하거나 회의록 없이 집행한 회의비</p> <p>나) 주류 및 유흥업소 주점 호프집 노래방 등 비용</p> <p>다) 심야(23시~익일 06시)시간대 사용한 금액</p> <p>라) 관내 또는 회의목적 출장지역을 벗어난 지역의 식대 집행</p> <p>마) 회의 전 식사 및 회의 식사 후 다과비를 사용한 비용</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원
기타 과제 운영비	<p>기타 과제 운영비)</p> <ul style="list-style-type: none"> 과제 수행을 위한 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 택배비, 수수료, 공공요금 등 과제수행과 직접 관련 있는 그 밖의 비용 과제수행을 위한 사무용품비 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> 인쇄비, 복사비, 슬라이드 제작비는 거래명세서 및 카드 매출전표 또는 세금계산서와 과제와 관련성을 입증할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 행정실에 제출한다. 과제 수행을 위한 우편요금이나 택배운송비를 청구할 경우에는 우편료(택배운송료) 지출내역서를 작성하여 제출한다. <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다.</p> <p>가) 당해 연구과제 수행과 무관한 도서 구입, 종신학술지와 학술지 정기구독료</p> <p>나) 부실 학술지 투고 및 논문게재 비용</p> <p>다) 공통경비 성격의 전기료, 수도료, 가스료, 공공요금 납부기한 이후 발생한 연체료 등</p> <p>라) 사무 및 난방용 연료비, 청소비, 차량보험료, 경상피복비, 이동전화요금, 명함, 신문구독료, 주유비, 세차비, 차량정비 및 보험료, 범칙금, 과태료 등 개인성 경비 또는 기관운영비 성격의 경비</p> <p>마) 당해 과제 수행과 관련성이 없는 유인물 제작비 등</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원

『강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단』
Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 참여 신청서

기업 정보	기업·기관명	(법인, 개인)	대 표 자		
	주 소	(우)			
	홈 페이지	https://	업 종		
	대 표 전 화		설립일자		
	참 여 자 (담 당 자)	성명 :	부서/직위		
		휴대전화 :	e-mail :		

※ 개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의 약관]

작성자가 입력한 개인정보는 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단에서 수집·이용 및 취급 위탁 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 입력하신 개인정보는 본 수요조사 이외의 다른 목적으로 활용되지 않으며 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있습니다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

강원대학교 에너지신산업혁신융합대학사업단에서 진행하는 WE-Meet 프로젝트의 내용을 이해하고, 뒷면 기재와 같은 과제에 참여신청서를 제출합니다.

2025년 월 일

기업·기관명 :

대 표 자 : (서명/인)

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학 사업단장 귀하

[붙임 1 서식] 뒷면

1. 참여과제명

--

2. 과제부여 목표 및 내용

--

3. 연구추진 방법 및 체계 제안

--

4. 도출된 성과의 산업현장 활용방안

--

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단 Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 멘토 참여 확인서

연구과제명				
산업체 멘토	기업·기관명		주소	
	성명		휴대폰	
	직급(직위)		이메일	
참여 내용	<input type="checkbox"/> 멘토 및 과제지도 내용			
	(별지 가능)			

위의 'WE-Meet 프로젝트' 연구과제 수행을 위하여 산업체 멘토로 참여할 것을 확인합니다.

◆ 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

- 수집·이용목적 : 강원대학교 에너지신산업혁신융합대학사업단 WE-Meet 프로젝트 선정평가 자료로 활용합니다.
- 수집·이용할 개인정보 항목
 - 필수정보 (성명, 소속, 전화번호, 이메일)
- 보유·이용기간
 - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년(60개월)간 보유·이용되며 기간 경과 후 바로 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 개인정보 제공 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 미동의를 에너지신산업혁신융합대학사업단 WE-Meet 프로젝트 멘토로 선정이 불가할 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위 사항에 동의합니다. (산업체 멘토)

2025 년 월 일

(기업·기관명)

(멘토성명)

(인 또는 서명)

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학 사업단장 귀하

[붙임 3 서식]

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단

Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 학생 참가 신청서

참가학생	대학교명 (캠퍼스명)	*춘천or삼척 캠퍼스 ()기재	소속학과명	*탄소중립융합학과는()에 추가 표기
	학 번		학 년	학년 학기
	이 메 일		전화번호	

참가희망과제 (1순위)	기업.기관명	
	과 제 명	
참가희망과제 (2순위)	기업.기관명	
	과 제 명	

강원대학교 에너지신산업혁신융합대학사업단에서 진행하는 WE-Meet 프로젝트의 내용을 이해하고, 위 내용의 과제로 참가신청서를 제출합니다.

◆ 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

- 수집·이용목적 : 강원대학교 에너지신산업혁신융합대학사업단 WE-Meet 프로젝트 선정평가 자료로 활용합니다.
- 수집·이용할 개인정보 항목
 - 필수정보 (성명, 소속, 전화번호, 이메일)
- 보유·이용기간
 - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년(60개월)간 보유·이용되며 기간 경과 후 바로 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 개인정보 제공 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 미동의시 에너지신산업혁신융합대학사업단 WE-Meet 프로젝트 참가자로 선정이 불가할 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

☐ 위 사항에 동의합니다.

2025 년 월 일

(대학.소속학과명)

(학생성명)

(인 또는 서명)

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학 사업단장 귀하

멘토링 구성 보고서

보고서 제출회차	"n회차" 기재	보고서 제출일자	"YYYY. MM. DD." 기재
----------	----------	----------	--------------------

1. 프로젝트 정보

컨소시엄명	컨소시엄명(첨단분야) 기재			
프로젝트명	컨소시엄에서 관리하는 프로젝트명을 기재			
프로젝트 내용				
팀명	컨소시엄에서 관리하는 프로젝트 팀명을 기재		팀 인원 수	"0명" 기재
담당교원	소속/직급	성명	이메일	핸드폰번호
	00대	김00	tladnjstla@naver.com	01044683364
멘토	소속/직급	성명	이메일	핸드폰번호
	00	김00	tladnjstla@naver.com	01044683364
팀장정보	소속/성명	성명	이메일	핸드폰번호
	00대	김00	tladnjstla@naver.com	01044683364
팀원정보	소속/성명	성명	이메일	핸드폰번호
	00대	김00	tladnjstla@naver.com	01044683364
	00대	김00	214531@jnu.ac.kr	01066129391
	00대	김00	gkfaoddl@gmail.com	01066705412

2. 멘토링 내역

- 최초 멘토링보고서는 지정된 양식으로 제출해야 하며, 분량은 1장 이상입니다(이후 멘토링은 자유양식)
- 프로젝트 수행과정에서 팀 단위 멘토링은 3회(대학별 학사운영 일정에 맞춰 운영(단, 2회는 오프라인 운영 필수)) 이상 운영되어야 합니다.
- 팀원 전체 대상 멘토링을 권장하나, 부득이한 경우에는 팀원 일부를 대상으로 멘토링을 진행할 수 있습니다.
- 멘토링 방법은 ① 온라인 멘토링(예. Zoom 활용), ② 오프라인 멘토링(예. 대면 멘토링), ③ 온·오프라인 혼합 멘토링이 있습니다.
- 기업멘토의 이론/실습 수강 후기를 작성하거나 메신저/메일을 통한 서면 질의응답은 멘토링으로 인정되기 어렵습니다.
다만, 프로젝트 특성에 맞게 멘토링 운영형태는 자율적으로 운영할 수 있습니다.

기업 멘토	성명	[예시] 김OO	소속 및 직급 (기업, 부서, 직위/직급)	[예시] OO기업 대표이사
	성명	[예시] 김OO	소속 및 직급 (기업, 부서, 직위/직급)	[예시] OO기업 OO개발팀 대리
멘토링 내역	일시	[예시] 2025년 3월 4일 14:00~15:00		
	방식	[예시] 오프라인, 온라인, 온·오프라인 혼합		
	장소	[예시] OO대학교, OO기업, 온라인(Zoom 활용) 등		
	내용	[작성기준] 글꼴-맑은 고딕, 글자 크기-10pt, 줄 간격-160%, 분량-5줄 이상 기재 기업멘토와의 멘토링을 통해 얻은 조언, 아이디어, 개선사항, 질의응답 등 멘토링 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.		
	활동 사진	멘토링 활동 사진 첨부		
기타사항		기타사항이 있는 경우에 자유롭게 기재		