
강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학

Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 참여 기업(기관) 모집 공고

2025. 05.

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단

Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 참여 기업(기관) 모집 공고

I 사업목적

- 에너지신산업(신재생에너지)분야 인력양성을 위한 혁신융합대학사업 ('21 교육부)의 목표인 '창의적 융합인재양성' 프로젝트 운영 추진
- 첨단분야 진출 희망 재학생을 대상으로 직무 경험 및 문제해결 프로젝트 등을 통한 구체적인 역량 함양 기회 제공
- 에너지신산업분야 진출희망 재학생의 경험 및 문제해결 역량 강화를 위하여 대학-기업이 협력하여 프로젝트 구성 운영('25 한국연구재단)

기업친화형 인재양성 및 유용기술 창출



II 사업개요

- [프로젝트팀] 이공계 학생들을 중심으로 다학제적 프로젝트 팀을 구성하고, 학생이 기업의 과제에 참여케 하는 도전적인 연구활동을 기획.수행
- [참가학생] 강원대학교 '탄소중립융합학과'를 포함한 에너지신산업 분야 관련학과 재학생
- [인증서발급] 프로젝트 이수학생에 대한 한국연구재단의 인증서 발급

- [참여기업] 국내(강원도 중점) 신재생에너지, 에너지신산업 및 기후변화, 탄소중립 관련 업무를 하는 기업 또는 기관
- [과제유형] 유형 I (문제해결형) 및 유형 II (체험형)
- [수행기간] 2025. 7월 ~ 11월말(5개월)
- [팀 구성] 팀장 및 팀원(적정인원 3~4인), 산업체 멘토

구 분	자 격
팀 장	우리 대학 학부생, 팀원중 선발학생(지도교수 제외)
팀 원	3인 이상 10인 이내 학부생 ※단일학과 또는 복수학과 융합팀 구성 가능 (단, 강원대학교 이공계 학생이 팀장을 포함하여 최대 50%이상 되도록 구성)
산업체 멘토	기업 또는 기관의 종사자나 경험자(1인 최대 2개팀까지 멘토 가능)

※팀장·팀원 : 가급적 **‘탄소중립융합학과’ 학부생 1명 이상**이 포함될 수 있도록 구성한다
 ※산업체멘토 : 기업 또는 기관에서 연구과제수행을 자문·지도할 소속직원을 반드시 참여시켜 구성

- [연구 주제] ‘문제해결형’ 또는 ‘체험형’ 중 택1

연구 주제	내 용(택1)
문제해결형 (유형 1)	기업이 당면한 문제를 학부생 관점에서 해결방안을 찾는 프로젝트로서 수행기간(5개월)내 성과도출 가능한 과제
체 험 형 (유형 2)	기업에서 진행했던 프로젝트와 동일 수준이거나 학부생 수준에 맞게 변형한 프로젝트로서 수행기간내 성과도출 가능한 과제

- [과제연구 활동비 등 지원] 팀당 300만원 이내의 범위 지원 : 10개 팀 내외

구 분	지원금액	세부내용
연구재료비 등	300만원	• 연구과제 관련 연구수행에 수반되는 각종 재료구입비 , 장비 및 시스템 등 대여 또는 사용료
연구활동비		• 연구과제 관련 전문가(참여기업멘토 등)자문료 , 조사분석비, 학회·세미나 등 참가등록비 등 • 연구과제 관련 국내 출장비 , 회의비 및 인쇄·복사·사무용품비 등 기타 과제 운영비 등
합 계	300만원	

※ 과제연구 활동비 등 지원에 관한 사항은 [별표1]에 의한 「과제연구활동비 등 예산지원 지침」에 따름

Ⅲ 참여기업 모집 및 접수 방법

○ [모집기간 및 접수방법]

구분	공고 및 접수 기간	접수 방법
내 용	2025. 5. 12.(월) ~ 5.23.(금) (2주간 공휴일, 연휴제외)	강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단 홈페이지 (http://energy.kangwon.ac.kr) 공고 신청서 : 이메일(shto5181@kangwon.ac.kr) 접수

○ [접수방법] 홈페이지내 공지

○ [제출서류] 참여신청서 [붙임1 서식] 제출 → 이메일 접수

(참여신청서 제출시 '산업체 멘토 참여확인서' [붙임2 서식] 함께 제출)

Ⅳ 프로젝트팀 선정

○ [참가학생 모집공고 및 기업 부여 연구과제 게시]

- 모집·게시기간 : 2025. 5. 26.(월)~ 6. 6.(금), (2주간) 사업단 홈페이지에 게시
- 참가학생 모집 : 게시기간내 홈페이지 및 에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 참가신청서 [붙임3 서식] 제출

○ [과제별 프로젝트팀 1차 구성] : 2025. 6. 16(월) ~ 20(금)

- 팀 구성 : 팀장-팀원-기업멘토 ※가급적 참가학생 희망과제 반영

○ [프로젝트팀 선정위원회 운영]

- 일시 : 2025. 6. 16.(월)~6. 20.(금) 중 택일, 위원선정 등 별도계획
- 연구계획의 적합성, 연구수행 가능성, 연구팀의 의지와 열정, 연구 예산의 적절성 등을 기준으로 선정 ※특정과제 쏠림현상 예방

○ [2025 WE-Meet 프로젝트 설명회 개최]

- 일시·장소 : 2025. 6월말, ※ 별도계획 공지
- 참석 : 참여기업(멘토), 참가신청학생 전원, 지도교수 등
- 내용 : 기업소개, 프로젝트 설명, 연구방법 지도, 예산지원지침 운용 안내, 질의 응답

○ [프로젝트팀 선정결과 공지]

일 시	공지 방법
2025. 6. 27(금) 예정	기업.기관별 공문 발송 및 사업단 홈페이지 게시 http://energy.kangwon.ac.kr

V 과제수행

○ [연구 기간] 2025. 7. 1.(월)~11. 28.(금) (약 5개월)

○ [현장연구 및 세미나 등]

- 기업 및 기관의 현장견학 및 멘토 자문(필요시 지도교수 참여)
- 필요시 과제별 실험·실습, 세미나, 중간보고회 등

○ [멘토링 횟수 및 방법] - 기업멘토

- 프로젝트팀별 3회 이상 멘토링(최소 2회 오프라인 멘토링)
- ①오프라인 멘토링, ②온라인 멘토링(Zoom 등), ③온오프 혼합멘토링 중
에서 선택하여 실시간 소통이 가능한 멘토링으로 운영

※ 메일 등 단순 서면 질의응답은 지양, 프로젝트 특성에 맞게 멘토링 운영형태는 자율적으로 운영 가능

○ [팀별 멘토링 구성보고서 제출] - 팀장

- 최초 멘토링을 실시한 후 [붙임4 서식]에 의한 '멘토링 구성보고서'를
작성하여 제출 (팀장→지도교수→주관대학→한국연구재단)

○ [학생 프로젝트 이수조건] - 학생

- 팀별 보고서(멘토링보고서+결과보고서, 최종결과물 도출) 제출 및
발표대회 참석

○ [과제수행 중간점검 및 최종발표대회 평가] - 지도교수

- 팀별 과제이행 진도, 방향성, 참여도 등 점검 및 평가

VI

2학기 전공 교과목 병행

- '에너지신산업 캡스톤디자인' 전공 교과목 병행
 - 2025학년도 2학기 「탄소중립융합학과」에 신설되는 '에너지신산업 캡스톤디자인'(고급,3학점) 전공 교과목 수강신청
 - 전공과목 이수는 WE-Meet 프로젝트 수행 중간평가 및 연구결과 보고서 기말평가(가,부 평가)를 통해 학점 부여
- ※ **유의사항** : 소속학과의 '종합설계'과목을 신청한 경우 종합설계 논문 주제와 WE-Meet 연구주제가 동일·유사한 경우 학점 이수 불가.

VII

프로젝트팀 과제수행 결과물 제출 및 발표대회

- [과제팀 결과물 제출 유형]
 - 유형적 결과물 : 시작품, 시제품, 결과모형 등
 - 무형적 결과물 : 논문, 학술대회 발표, 특허, S/W, 설계도면, 조사 및 분석 결과 등의 보고서 또는 이미지, 영상 형태
- [제출 기한] 2025. 11. 21.(금)
- [발표대회 개최] 2025. 11. 26.(수) 예정 (별도 계획 공지)
 - 경진대회 형태의 발표 및 우수과제 시상식 등
- [우수팀 인센티브 부여 등]
- ※ 발표회 결과 우수팀에게는 부상품 및 성과형장학금, 국내·외 선진지견학 기회 부여

VIII

참여 팀에 대한 혜택

- 한국연구재단 주관 '2025년 우수프로젝트 팀 선발 및 시상식' 참가 (교육부장관상, 한국연구재단 이사장상, COSS 협의회장상 등)

- 우수 연구과제의 경우 학회 발표 등의 기회 제공
- 특허/기술이전 및 기술 창업 등 지원
- 취·창업 연계 지원

IX 연구비 지원 중단 및 회수

- 연구과제 수행을 중도에 포기하였을 경우
 - ※과제 중도 포기는 과제 시작일로부터 45일 이내에만 가능하며, 기 사용된 연구비도 전액 반납하여야 함.
- 결과물 미제출, 정산 서류 미제출 등 보고사항을 미 이행할 경우
- 연구지원비를 목적 이외 부당하게 사용하였을 경우

X 기대효과

- 지역기업-사업단이 협력하여 맞춤형 인재 양성
- 산학협력 유관기관들의 산학협력 성과를 교류하고 대내외적인 교류를 위한 프로젝트를 운영함으로써 참여하는 학생들에게 경쟁력을 갖추고 우수 인력 제공의 기반을 마련
- 기업과의 협업을 통해 프로젝트에 참여함으로써 현장에서 요구하는 실무 능력을 사전에 경험할 수 있는 기회 제공

기업·기관	지역	대학	학생
<ul style="list-style-type: none"> ■ 우수인재 발굴·검증하는 사회적 역할 이행 및 기업홍보 ■ 첨단분야 인력양성에 동참하여 국가 경쟁력 강화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역 인재를 육성하여 지역 소재 기업의 인력부족 문제 해소 ■ 지역 전략산업과 연계한 지역 정주형 인재 양성 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회 변화에 부응하는 우수 인재 발굴·검증 ■ 학생 진로취업지원 시스템을 보완하여 급증하는 신산업 인력수요 대응 ■ 대학-산업계-지자체 연계 강화를 통해 첨단분야 인재 육성 활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대학에서 배우기 어려운 실무지식과 기술을 경험하여 취업 역량 강화 ■ 대학 정규교과목과 연계한 학점 취득 ■ 우수팀으로 선발되어 교육부 장관상 등 수상

- 연구비 및 연구팀원 변경 등은 프로젝트팀 지도교수와 협의 후 변경
- 본 사업 이외의 국가 재정지원 사업비에서 지원받고 있는 과제는 중복 지원 불가
- 프로젝트팀의 연구비는 교육부의 「에너지신산업 혁신융합대학사업단」 사업예산에서 지원됨
- 기타 문의 : 강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단
☎ 춘천 033-250-7691

과제연구 활동비 등 예산지원 지침

항목	지원기준 및 방법	비고
연구재료비 등	<p>연구재료비 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재료구입 및 관련 부대비용 • 과제수행에 필요한 장비·시설·관리시스템 등의 대여·사용료 • 시제품·시제품 제작(자체제작과 외부제작 포함) 비용 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2개 이상의 견적서, 설명서 등을 구비하여 에너지산업혁신융합대학 사업단 행정실(이하 '행정실' 이라 한다)에 지원신청 • 구입 및 지출은 행정실에서 직접 집행 <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다</p> <ul style="list-style-type: none"> 가) 당해 과제수행과 관련이 없는 재료 및 장비 등의 대여·사용 나) 시설물 및 장비의 구입 다) 개인용 전산,전자장비로 활용되는 경우 	에너지산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원
조사분석비	<p>조사분석비)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과제수행과 직접 관련된 시험·분석·검사·기술 및 특허 정보의 검색 및 분석 조사에 소요되는 수수료·이용료 및 용역비용 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 수수료·이용료 : 의뢰(이용)기관 등의 비용을 확인할 수 있는 서류를 구비하여 행정실에 지원신청 • 용역비 : 외부 의뢰기관과의 견적·계약 관련서를 구비하여 행정실에 지원신청 • 용역의 경우 계약단가 등에 따라 계약을 통해 지급하고, 분석자료 및 조사는 의뢰기관장이 발급한 분석·조사 결과서류를 제출하여야 한다 	에너지산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원
학회·세미나 참가등록비	<p>학회·세미나 참가등록비)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과제수행을 위해 필요한 학회 및 세미나, 박람회 등 참가 등록 비용 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 행사내용 및 참가비 등의 지출근거를 확인할 수 있는 서류를 구비하여 행정실에 지원신청 <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다</p> <ul style="list-style-type: none"> 가) 종신학회비 또는 연회비 나) 부실 학술대회 또는 과제 수행과 무관한 행사의 참가비 	에너지산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원

항목	지원기준 및 방법	비고
전문가자문료	<p>전문가자문료)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과제수행에 필요한 국내·외 전문가의 자문 수당 • 프로젝트팀내 참여기업 멘토의 자문 수당 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 자문계획서를 사전에 행정실과 협의하여 자문요청을 하고 자문결과서 및 인적사항 및 지급계좌 등 증빙자료를 구비하여 행정실 지급신청 • 대면 자문(대면회의, 기업방문견학 포함) 수당은 1시간당 13만원 • 비대면 자문(서면, 이메일 등) 수당은 1회당 10만원 <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다 가) 자문계획에 대하여 사전에 행정실과 협의를 거치지 아니한 자문</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원
국내 출장비	<p>출장비)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트 팀장 및 팀원의 과제수행을 위한 국내출장비용(지도교수 제외) <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지급기준은 「공무원여비규정」을 준용한다. • 출장을 가고자 하는 경우 사전에 출장계획서 행정실에 제출하여야 하며, 출장 종료시 출장복명서를 출장증빙자료와 함께 행정실에 제출하여야 한다. <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 가) 프로젝트팀 이외의 동행출장자에게 지급한 금액 나) 국내 출장시 기내 숙박비 및 다른 자원 등으로 숙박 식사 등을 제공 받은 경우 해당 금액 다) 부실학술대회 참가 출장비 라) 숙박비 식대 또는 식비 등을 출장 관계기관 학회 등에서 지급한 경우 및 회의비 식대를 사용한 경우 해당 금액 마) 과제수행목적과 무관한 출장기간 초과 및 출장지역외의 지역에서 사용한 출장증빙자료는 불인정(다만 출장목적지를 가기 위한 최종경유 지역명 부득이하게 다른 톨게이트 영수증의 경우 인정) 바) 해당 과제수행과 무관한 개인성 출장 경비 사) 여비 지급기준을 부적정하게 적용한 경우 	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원

항목	지원기준 및 방법	비고
회의비	<p>회의비)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과제수행과 관련하여 프로젝트팀이 주관하는 회의(자문회, 토론회, 간담회, 세미나 등)에 따른 식사 및 다과에 소요되는 비용 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사전에 회의개최계획서를 행정실에 제출하고, 행사종료후 회의 일시, 장소, 목적, 참석자명단, 회의내용 등이 기재 된 회의록과 경비지출 증빙 자료를 행정실에 제출하여야 한다. • 식사비는 1인당 3만원 이하에서 인정 <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다.</p> <p>가) 과제수행과 무관하거나 회의록 없이 집행한 회의비 나) 주류 및 유흥업소 주점 호프집 노래방 등 비용 다) 심야(23시~익일 06시)시간대 사용한 금액 라) 관내 또는 회의목적 출장지역을 벗어난 지역의 식대 집행 마) 회의 전 식사 및 회의 식사 후 다과비를 사용한 비용</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원
기타 과제 운영비	<p>기타 과제 운영비)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 과제 수행을 위한 인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 택배비, 수수료, 공공요금 등 과제수행과 직접 관련 있는 그 밖의 비용 • 과제수행을 위한 사무용품비 <p>지원방법) 행정실에서 직접 집행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 인쇄비, 복사비, 슬라이드 제작비는 거래명세서 및 카드 매출전표 또는 세금계산서와 과제와 관련성을 입증할 수 있는 증빙자료를 첨부하여 행정실에 제출한다. • 과제 수행을 위한 우편요금이나 택배운송비를 청구할 경우에는 우편료(택배운송료) 지출내역서를 작성하여 제출한다. <p>※ 다음과 같은 경우에는 인정하지 아니한다.</p> <p>가) 당해 연구과제 수행과 무관한 도서 구입, 종신학술지와 학술지 정기 구독료 나) 부실 학술지 투고 및 논문게재 비용 다) 공통경비 성격의 전기료, 수도료, 가스료, 공공요금 납부기한 이후 발생한 연체료 등 라) 사무 및 난방용 연료비, 청소비, 차량보험료, 경상피복비, 이동전화요금, 명함, 신문구독료, 주유비, 세차비, 차량정비 및 보험료, 범칙금, 과태료 등 개인성 경비 또는 기관운영비 성격의 경비 마) 당해 과제 수행과 관련성이 없는 유인물 제작비 등</p>	에너지신산업 혁신융합대학 사업단 행정실에 신청·지원

[붙임 1 서식] 뒷면

1. 참여과제명

--

2. 과제부여 목표 및 내용

--

3. 연구추진 방법 및 체계 제안

--

4. 도출된 성과의 산업현장 활용방안

--

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단
Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 멘토 참여 확인서

연구과제명				
산업체 멘토	기업.기관명		주소	
	성명		휴대폰	
	직급(직위)		이메일	
참여 내용	<input type="checkbox"/> 멘토 및 과제지도 내용 <div style="text-align: center; color: red; margin-top: 10px;">(별지 가능)</div>			

위의 'WE-Meet 프로젝트' 연구과제 수행을 위하여 산업체 멘토로 참여할 것을 확인합니다.

◆ 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

- 수집·이용목적 : 강원대학교 에너지신산업혁신융합대학사업단 WE-Meet 프로젝트 선정평가 자료로 활용합니다.
- 수집·이용할 개인정보 항목
 - 필수정보 (성명, 소속, 전화번호, 이메일)
- 보유·이용기간
 - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년(60개월)간 보유·이용되며 기간 경과 후 바로 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 개인정보 제공 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 미동의를 에너지신산업혁신융합대학사업단 WE-Meet 프로젝트 멘토로 선정이 불가할 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

위 사항에 동의합니다. (산업체 멘토)

2025 년 월 일

(기업.기관명)

(멘토성명)

(인 또는 서명)

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학 사업단장 귀하

[붙임 3 서식]

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학사업단 Energy Up! 2025년도 WE-Meet 프로젝트 학생 참가 신청서

참가학생	대학교명		소속학과명	*탄소중립융합학과는()에 추가 표기
	학 번		학 년	학년 학기
	이 메 일		전화번호	
참가과제 유 형	<input type="checkbox"/> 유형1 : 문제해결형 <input type="checkbox"/> 유형2 : 체험형			※해당란 √ 표시
참가희망 과 제	기업·기관명			
	과 제 명			
	과 제 내 용			

강원대학교 에너지신산업혁신융합대학사업단에서 진행하는 WE-Meet 프로젝트의 내용을 이해하고, 위 내용의 과제로 참가신청서를 제출합니다.

◆ 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

- 수집·이용목적 : 강원대학교 에너지신산업혁신융합대학사업단 WE-Meet 프로젝트 선정평가 자료로 활용합니다.
- 수집·이용할 개인정보 항목
 - 필수정보 (성명, 소속, 전화번호, 이메일)
- 보유·이용기간
 - 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년(60개월)간 보유·이용되며 기간 경과 후 바로 파기합니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - 개인정보 제공 및 활용 동의를 거부할 수 있으나, 미동의를 에너지신산업혁신융합대학사업단 WE-Meet 프로젝트 참가자로 선정이 불가할 수 있음을 유념하시기 바랍니다.

위 사항에 동의합니다.

2025 년 월 일

(대학·소속학과명)

(학생성명)

(인 또는 서명)

강원대학교 에너지신산업 혁신융합대학 사업단장 귀하

멘토링 구성 보고서

보고서 제출회차	<i>“n회차” 기재</i>	보고서 제출일자	<i>“YYYY. MM. DD.” 기재</i>
----------	-----------------	----------	---------------------------

1. 프로젝트 정보

컨소시엄명	<i>컨소시엄명(첨단분야) 기재</i>			
프로젝트명	<i>컨소시엄에서 관리하는 프로젝트명을 기재</i>			
프로젝트 내용				
팀명	<i>컨소시엄에서 관리하는 프로젝트 팀명을 기재</i>	팀 인원 수	<i>“0명” 기재</i>	
담당교원	소속/직급	성명	이메일	핸드폰번호
	<i>00대</i>	<i>김00</i>	<i>tladnjstla@naver.com</i>	<i>01044683364</i>
멘토	소속/직급	성명	이메일	핸드폰번호
	<i>00</i>	<i>김00</i>	<i>tladnjstla@naver.com</i>	<i>01044683364</i>
팀장정보	소속/성명	성명	이메일	핸드폰번호
	<i>00대</i>	<i>김00</i>	<i>tladnjstla@naver.com</i>	<i>01044683364</i>
팀원정보	소속/성명	성명	이메일	핸드폰번호
	<i>00대</i>	<i>김00</i>	<i>tladnjstla@naver.com</i>	<i>01044683364</i>
	<i>00대</i>	<i>김00</i>	<i>214531@jnu.ac.kr</i>	<i>01066129391</i>
	<i>00대</i>	<i>김00</i>	<i>gkfaoddl@gmail.com</i>	<i>01066705412</i>

2. 멘토링 내역

- 최초 멘토링보고서는 지정된 양식으로 제출해야 하며, 분량은 1장 이상입니다(이후 멘토링은 자유양식)
- 프로젝트 수행과정에서 팀 단위 멘토링은 3회(대학별 학사운영 일정에 맞춰 운영(단, 2회는 오프라인 운영 필수)) 이상 운영되어야 합니다.
- 팀원 전체 대상 멘토링을 권장하나, 부득이한 경우에는 팀원 일부를 대상으로 멘토링을 진행할 수 있습니다.
- 멘토링 방법은 ① 온라인 멘토링(예. Zoom 활용), ② 오프라인 멘토링(예. 대면 멘토링), ③ 온·오프라인 혼합 멘토링이 있습니다.
- 기업멘토의 이론/실습 수강 후기를 작성하거나 메신저/메일을 통한 서면 질의응답은 멘토링으로 인정되기 어렵습니다. 다만, 프로젝트 특성에 맞게 멘토링 운영형태는 자율적으로 운영할 수 있습니다.

기업 멘토	성명	[예시] 김OO	소속 및 직급 (기업, 부서, 직위/직급)	[예시] OO기업 대표이사
	성명	[예시] 김OO	소속 및 직급 (기업, 부서, 직위/직급)	[예시] OO기업 OO개발팀 대리
멘토링 내역	일시	[예시] 2025년 3월 4일 14:00~15:00		
	방식	[예시] 오프라인, 온라인, 온·오프라인 혼합		
	장소	[예시] OO대학교, OO기업, 온라인(Zoom 활용) 등		
	내용	[작성기준] 글꼴-맑은 고딕, 글자 크기-10pt, 줄 간격-160%, 분량-5줄 이상 기재 기업멘토와의 멘토링을 통해 얻은 조언, 아이디어, 개선사항, 질의응답 등 멘토링 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.		
	활동 사진	멘토링 활동 사진 첨부		
기타사항	기타사항이 있는 경우에 자유롭게 기재			